

## **Beschrijving van de VZW, organisatie**

BAPN – Het Belgisch Netwerk Armoedebestrijding - is een organisatie die alles in het werk stelt om armoede op een structurele manier te bestrijden op nationaal en Europees niveau. Hiervoor steunt ze op en bevordert ze de actieve participatie van mensen in armoede, dit in samenwerking met de regionale netwerken armoedebestrijding en partners uit het middenveld. BAPN onderneemt diverse acties en formuleert beleidsaanbevelingen, waarin ze steeds de doelstellingen van sociale verandering en vermindering van ongelijkheden nastreeft.

## **Opdracht**

De persoon verzekert de functie van beleidsmedewerk(st)er binnen de vereniging (policy officer). In dit kader focust hij/zij zich voornamelijk op het thema “werk”. Daarnaast ondersteunt hij/zij het Europees beleidswerk en de communicatie van de organisatie. Hij/zij werkt onder supervisie van de coördinator en draagt bij tot de acties en het werk van het Belgisch Netwerk, dit overeenkomstig het maatschappelijk doel van de vereniging.

## **Takenpakket**

### **Beleidswerk rond het thema “werk” (50%)**

- Het maken van analyses en het schrijven van adviezen, aanbevelingen en posities;
- Het uitbouwen van een nauwe en goed gecoördineerde samenwerking met de regionale netwerken en hun verenigingen;
- Coördineren van een werkgroep met mensen in armoede/ervaringsgetuigen;
- Deelname aan diverse vergaderingen met beleidsmakers en de uitbouw van partnerschappen met middenveldorganisaties en andere actoren;
- Het monitoren van politieke ontwikkelingen.

### **Europees beleidswerk (20%)**

- Deelname aan de beleidswerkgroep “[EU Inclusion Strategies](#)” van het European Anti-Poverty Network (EAPN);
- Opvolging van het Europees Semester en het actieplan van de Europese Pijler van Sociale Rechten;
- Schrijven van de Belgische Poverty Watch: <https://www.eapn.eu/poverty-watches-2/>.

### **Communicatie (15%)**

- Website en nieuwsbrief van BAPN:
  - o Schrijven en uploaden van artikels, voornamelijk in het Frans;
  - o Nalezen van Franstalige teksten en occasioneel vertalen van Nederlands naar het Frans.
- Het beheren van de sociale media (facebook) in het Frans.

### **Andere taken (15%)**

- Bijdrage aan beleidswerk in het kader van het Federaal Plan Armoedebestrijding;
- Diverse bijdragen : werkingsverslag, jaarlijks strategisch plan, studies en analyses...;
- Bijdrage aan evenementen, acties en campagnes van BAPN (onder meer in het kader van de Werelddag van Verzet tegen Armoede, 17 oktober);
- Deelname aan wekelijkse teamvergaderingen.

### **Profiel et Vaardigheden**

- Universitair niveau of hogere niet-universitaire studies (juridische, politieke of sociale oriëntatie);
- Zeer goede kennis van maatschappelijke vraagstukken en mechanismen armoedebestrijding en sociale ongelijkheden in België (op Europees niveau is een troef);
- Ervaring in politiek beleidswerk (1 tot 5 jaar);
- Kennis van en/of ervaring met de participatie van mensen in armoede aan het beleid;
- Uitstekende redactionele en mondelinge communicatievaardigheden – grote luisterbereidheid;
- Zeer goede vaardigheden in netwerken en/of opbouwen van partnerschappen;
- Ervaring in communicatie en/of campagnes is een troef;
- Werkervaring op het sociale terrein is een troef;
- Goed zelfstandig en in team kunnen werken;
- Perfecte kennis van het Frans, zeer goede kennis van het Nederlands en Engels.

### **Werkaanbod**

Contract :

- **Voltijds – Contract van bepaalde duur tot het einde van het jaar – met eventuele verlenging.**
- Loon volgens Barema B1a - paritair comité 319.01
- Snelle indiensttreding.

Volledige terugbetaling van de kosten openbaar vervoer woon/werk en GSM. Een laptop wordt ter beschikking gesteld.

U maakt deel uit van een klein, gedreven en meertalig team (5 personen) met een fijne werksfeer.

### **Hoe solliciteren ?**

Uw CV en motivatiebrief dienen voor 3 mei 2021 toe te komen :

- per mail : [marleen.nuytemans@bapn.be](mailto:marleen.nuytemans@bapn.be);
- met vermelding van referentiepersonen die we mogen contacteren.